



CITTÀ DI OVADA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO RUOLO COMMISSARI DI POLIZIA LOCALE" – Area dei
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRIGENTE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 23.04.2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.";
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 16 comma 1-ter del D.L. 24/06/2016 n. 113 convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016, relativamente alla possibilità di riattivare le ordinarie procedure di mobilità;
- Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 12 del D.L. 24.02.2023 n. 13;
- Visto il D.M. 15.09.2022, recante *Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 806 del 25/07/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ovada intende avviare una procedura di trasferimento mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO RUOLO COMMISSARI DI POLIZIA LOCALE" – Area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Categoria D)**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento a "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta (ai sensi delle disposizioni vigenti) a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nell'**Area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Categoria D)**, a prescindere dalla posizione economica acquisita, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali o corrispondente, con profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Ruolo Commissari di Polizia Locale"** (o altro profilo equivalente);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate o equipollenti per legge oppure Diploma di Laurea triennale afferente alle classi di Laurea suddette.

In caso di titolo dichiarato equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il trasferimento sarà subordinato all'accertamento dell'avvenuto rilascio, da parte delle autorità competenti, del

provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

- essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30.11.1987 o da analogo normativa regionale;
- non essere interdetti o impediti, da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia, all'uso delle armi e disposti ad accettare l'obbligo di porto d'armi.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'applicazione di una sanzione nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso;
- essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità esterna deve essere redatta e presentata **esclusivamente** attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, secondo le modalità previste dal portale stesso. Per accedere al servizio è necessario possedere SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). E' necessario altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

La domanda dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il **termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione dell'Avviso.

Così come previsto dal "Portale unico del reclutamento", il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda sino alla data di scadenza dell'Avviso: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. Scaduto il termine per l'invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento del "Portale unico del reclutamento", che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art 3, comma 7, del DPR n. 487/1994, pubblicherà sul sito istituzionale e sul "Portale unico del reclutamento", un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La modalità di presentazione della domanda attraverso il Portale InPA è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* (finalizzato ad evidenziare la professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n.445/2000. Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del *curriculum vitae* generato dal Portale stesso

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale procederà, a cura del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Persona ed alle Imprese, all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza. Le domande dei candidati

ammessi verranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta Comunale, incaricata di individuare il personale da trasferire.

I candidati ammessi saranno convocati ad un colloquio. Il colloquio è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum professionale, ad integrare aspetti nel medesimo non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze tecniche e professionali richieste per il posto da ricoprire ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- capacità relazionali, organizzative e direzionali, anche di natura complessa, richieste per il posto da coprire;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Ovada.

Il colloquio si intenderà superato ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per il colloquio, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

L'esito della valutazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ovada.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate al Comune di Ovada prima della pubblicazione del presente Avviso.

Non si procederà alla formazione di graduatoria da utilizzare successivamente per ulteriori posti che si rendessero disponibili.

TRASFERIMENTO

Il Comune di Ovada procederà a dar corso al trasferimento del candidato prescelto nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di mobilità del personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ovada, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

La mancata assunzione del servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono quale rinuncia al trasferimento. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento, il Comune di Ovada provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del candidato trasferito.

Il Comune di Ovada si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere senza preavviso il rapporto avviato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la

gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 Testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Al di fuori tali ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi salvo espresso consenso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura di mobilità. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ovada, con sede in Ovada (AL) – Via Torino 69 - Tel. 0143 8361 – indirizzo PEC: posta@pec.comune.ovada.al.it – Legale Rappresentante: Gian Franco COMASCHI, Sindaco *pro-tempore* – Responsabile per la protezione dei dati: Avv. Massimo Ramello tel. +390131182668 e-mail: comune.ovada@gdpr.nelcomune.it PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente Avviso.

Il presente Avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La copertura del posto oggetto del presente Avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto al trasferimento né costituisce vincolo di sorta per il Comune di Ovada, che si riserva la facoltà di non dare corso o revocare la procedura in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di proprio interesse e che si riserva, se necessario, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini del presente Avviso.

Il Comune di Ovada non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Ovada: www.comune.ovada.al.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Ovada.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Ovada - Tel. 0143/836299 836218 – fax 0143/836222 - indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.ovada.al.it.

Ovada, 25.07.2025

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
- SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
(Dr. Giorgio TALLONE)

